



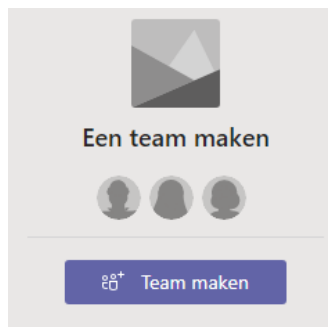
Office 365 Teams

Stappenplan voor het aanmaken van een team.

Stap 1 maak het team aan via de knop linksonder.



Stap 2 Klik op team maken



Stap 3. Kies uit de verschillende type teams.

Kies een team voor

 <p>Lesgroepen Docenten en leerlingen die samenwerken aan groepsprojecten, opdrachten en meer</p>	 <p>PLC's Onderwijzend personeel dat samenwerkt binnen een Professional Learning Community</p>	 <p>Medewerkers Managers en medewerkers werken samen aan administratie en ontwikkeling voor school</p>	 <p>Iedereen Leerlingen en schoolmedewerkers kunnen samenwerken in interesegroepen en clubs</p>
---	--	--	---

Annuleren

Stap 4. Vul de gegevens in van uw team. Geef het team een naam en een beschrijving.

Uw team maken

Docenten zijn de eigenaren van klasteams en leerlingen nemen deel als leden. Elk klasteam heeft een Class Notebook.

Naam

Beschrijving (optioneel)

[Een team maken met een bestaand team als sjabloon](#)

Annuleren

Volgende

Stap 5. Voeg personen toe aan je team. Kies de studenten en docenten die gekoppeld moeten worden aan het team.

Personen toevoegen aan Commercieel 2

Leerlingen Docenten

Toevoegen

Begin met het typen van een naam om een groep, distributielijst of persoon op uw school te zoeken.

Over slaan